

Wymagania dotyczące pozyskania wtórników projektowych i współrzędnych obiektów energetycznych.

1. Wtórnik projektowy¹ należy przygotować na pełnych sekcjach mapy zasadniczej² i w postaci formatów plików rastrowych:
 - a) format plików rastrowych: TIFF, Intergraph CIT lub GeoTIFF (TIFF z zapisaną w nagłówku georeferencją),
 - b) georeferencja może być również zapisana w osobnym pliku TFW (nazwa takiego pliku powinna być taka sama jak pliku graficznego z wyjątkiem rozszerzenia - .tfw zamiast .tif),
 - c) pliki rastrowe powinny być skalibrowane,
 - d) głębokość bitowa: 1 bit na pixel (rastry monochromatyczne, czarno-białe),
 - e) minimalna rozdzielczość pliku rastrowego: 300 dpi,
 - f) dopuszcza się przekazywanie plików rastrowych w innych formatach graficznych – JPG, BMP, PNG, GIF – jednakże w takim przypadku plik musi zawierać informację na temat zastosowanej skali, układu współrzędnych oraz przynajmniej jeden z krzyży musi być opisany współrzędnymi.
 - g) dopuszcza się również przekazywanie plików w formatach DGN, DWG, DXF (pliki powinny być zapisane w takiej wersji, aby można było je otworzyć w programie Microstation V8).
2. Przekazywanie współrzędnych (x, y) obiektów energetycznych w wersji elektronicznej jako załącznika do dokumentacji powykonawczej.

Plik tekstowy „txt” ze współrzędnymi obiektów energetycznych powinien mieć strukturę:
Opis (numer punktu którego współrzędne opisujemy), Y, X

np.:

1eNN,5988061.10,3334768.45,

2eNN,5988065.52,3334766.21,

3eS,5988070.90,3334766.90,

4eS,5988093.44,3334769.91,

Miedzy opisem/numerem i współrzędnymi ma znajdować się tylko znak przecinka, zaś każdy punkt współrzędnych ma być oddzielony od następnego i poprzedniego tylko znakiem „enter”. Części dziesiętne powinny być podawane po kropce.

Opis/numer powinien identyfikować kolejność współrzędnej oraz typ kabla. Numeracja winna być zgodna z numeracją punktów na szkicu czy mapie załączonej do dokumentacji. Pomiar współrzędnych geodezyjnych należy wykonać w szczególności dla punktów: załamań linii, posadowienia słupów, stacji transformatorowych, złącz i węzłów kablowych, działek pod stacjami transformatorami itp.

Współrzędne geodezyjne można przekazać w następujących polskich układach współrzędnych (obecnie obsługiwanych przez system Facilplus Spatial):

- PL1965/2,
- PL1965/3,
- PL1965/4,
- PL1992,
- PL2000/7,
- WGS84.

Wtórnik projektowy¹ – obszar aktualizacji mapy zasadniczej, obejmujący zakres planowanej inwestycji
Pełna sekcja mapy zasadniczej² – arkusz mapy o wymiarach 50x80 cm

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY URZĄDZENIA ELEKTRYCZNEGO

z dnia 20....r.

Przekazujący:

.....ul.

....zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w

.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS:

Kapitał zakładowy/wpłacony:

NIP

Regon

reprezentowany przez:

.....

.....

Przejmujący:

ENEA Operator sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań

REGON: 300455398, NIP: 782-23-77-160

wpisana do rejestrów przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań

Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: 0000269806

Kapitał zakładowy: 4 683 073 700 zł

Oddział Dystrybucji Zielona Góra

ul. Zacisze 15

65-775 Zielona Góra

reprezentowany przez:

.....

1. Urządzenie podlegające przekazaniu (rodzaj, lokalizacja, parametry techniczne, wartość)

.....wartość [zł] –

.....

.....wartość [zł] –

.....

.....wartość [zł] –

.....

2. Dokumentacja dot. urządzenia (zał. do projektu):

a) projekt budowlany pn.

.....
wykonana przez

.....
..... 20..... r. proj.

b) uzgodnienia nr

c) decyzja o pozwoleniu na budowę nr

d) protokół odbioru technicznego z załącznikami nr z dnia

e) wyceny: wg. wartości netto/brutto (*brutto dla osób niebędących podatnikiem VAT*)*
wykonanych robót

f) atesty, gwarancje

g) inne dokumenty

3. Inwestor przekazuje nieodpłatnie na własność Przejmującemu urządzenia wyszczególnione w pkt. 1, który zobowiązuje się do ich eksploatacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przeznaczeniem.

4. Podstawa prawna:

a) Umowa nr z dnia

5. Uwagi.

.....
Protokół zdawczo-odbiorczy otrzymują:

1. Przekazujący – 1 egz.
2. Przejmujący – 2 egz.

Data przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego do Biura Księgowości Majątkowej w ENEA Centrum.....

Podpisy

Przejmujący

Przekazujący

.....

.....

Wykaz informacji sensytywnych określonych w Programie Zgodności – Programie Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o. w Poznaniu

Za informacje sensytywne uznaje się:

1. Informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez ENEA Operator Sp. z o.o. w toku wykonywania Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe, do których zalicza się:
 - warunki umów, w tym finansowe:
 - indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
 - moc umowna;
 - poziom zużycia energii elektrycznej;
 - termin płatności faktury;
 - okres rozliczeniowy;
 - dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
 - nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
 - struktura poboru energii elektrycznej;
 - dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców;
 - historia płatności;
 - zadłużenie odbiorcy;
2. Informacje o Systemie zarządzanym przez ENEA Operator Sp. z o.o. i o Działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:
 - ekspertyzy wpływu przyłączania do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
3. Informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi.

Zasady

**Dokonywania Odbioru Technicznego, powoływania i pracy Komisji Odbioru Technicznego
Wyciąg z regulacji wewnętrznych Enea Operator sp. z o.o.**

1. Podstawowo Komisja Odbioru Technicznego powołana zostaje w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą / Inwestorem, tak aby umożliwić prawidłowe przygotowanie i prowadzenie prac. Komisja działa przy współudziale wg potrzeb:
 - Prowadzącego Zadanie;
 - Kierownika Budowy/ Kierownika Robót;
 - Przedstawiciela Wykonawcy (w tym robót budowlanych, usług projektowych);
 - Podmiotu przyłączanego, inwestora Zadania w przypadku przebudowy sieci na wniosek innego podmiotu.
2. Dokonanie odbiorów realizowane jest przez osoby wchodzące w skład Komisji Odbioru Technicznego jak również przez:
 - Inspektora Nadzoru jeżeli został wyznaczony,
 - wyznaczonego przedstawiciela Komisji Odbioru Technicznego,
 - wskazaną osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku dozoru dla robót zanikających lub ulegających zakryciu.
 - Przedstawiciela Inwestora
3. Komisja Odbioru Technicznego rozpoczyna swoją działalność z chwilą jej powołania
4. W kompetencjach Komisji Odbioru Technicznego leży: przekazanie placu budowy i infrastruktury Enea, uzgodnienie harmonogramu realizacji prac oraz uzgodnienie sposobu zgłaszania niezbędnych wyłączeń.
5. Rodzaje odbiorów podczas realizacji prac:
 - odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikowych,
 - odbiór częściowy, w przypadku podziału złożonego zadania na części lub etapy,
 - odbiór końcowy.
6. Rozpoczęcie Odbioru końcowego/częściowego następuje po przekazaniu „Zgłoszenia gotowości do Odbioru” przez Kierownika Budowy/ Kierownika Robót zgodnie z Załącznikiem nr 7 potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, jeżeli został powołany. Zgłoszenie należy przekazać łącznie ze skompletowaną dokumentacją, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, w tym Prawa budowlanego oraz Załącznika nr 5. Dla prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagane jest złożenie „Oświadczenia wykonawcy o poprawności montażu oraz o gotowości urządzeń elektroenergetycznych do załączenia” zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IOBP.
7. Komisja Odbioru Technicznego dokonuje Odbioru zgodnie z otrzymaną dokumentacją powykonawczą, obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi, standardami technicznymi obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o. oraz wiedzą techniczną.
 - a. Potwierdzeniu aktualności i kompletności wymaganych do Odbioru dokumentów z uwzględnieniem dokumentów wymienionych w Załączniku nr 5;
 - b. Sprawdzeniu poprawności wykonania Zadania;
 - c. W razie potrzeby przeprowadzeniu lub kontrolowaniu przeprowadzenia prób funkcjonalnych urządzeń.
8. Przeprowadzenie Odbioru
 - 8.1. Odbiór z wynikiem pozytywnym, polega na:
 - a. Sporządzeniu protokołu z Odbioru Technicznego bez uwag;
 - b. Sporządzeniu protokołu z Odbioru Technicznego z uwagami nieistotnymi, określającymi zakres i termin ich usunięcia:
 - Inspektor Nadzoru, w sytuacji jeżeli został powołany, w uzgodnieniu z Prowadzącym Zadanie lub Prowadzący Zadanie, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6 powiadamia na piśmie Przewodniczącego Komisji Odbioru Technicznego o usunięciu usterek określonych w protokole z Odbioru;
 - po otrzymaniu ww. powiadomienia Komisja Odbioru Technicznego lub osoby wyznaczone przez jej Przewodniczącego, dokonuje/ą sprawdzenia usunięcia usterek i odnotowuje/ą ten fakt w protokole usunięcia usterek.
 - 8.2. Odbiór z wynikiem negatywnym.
Jeżeli zostaną stwierdzone usterki uniemożliwiające przeprowadzenie Odbioru z wynikiem pozytywnym, tj. W przypadku, gdy wykonane roboty mają wady istotne (uniemożliwiające

Niezbędne załączniki będą udostępnione na etapie przekazania placu budowy.

użytkowanie i elementy związane z bezpieczeństwem), tj. zostały wykonane niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej to:

- a. Komisja Odbioru Technicznego sporządza protokół z Odbioru z wynikiem negatywnym,
- b. Komisja Odbioru Technicznego ponownie przystępuje do Odbioru po ponownym otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 6.

Wykaz dokumentacji niezbędnej do odbioru

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

- a) dokumenty związane ze zgłoszeniem budowy do odpowiednich organów zgodnie z wymogami Ustawy „Prawo Budowlane” oraz oświadczenie o przyjęciu obowiązków funkcji Inspektora Nadzoru jeżeli został on ustanowiony.
- b) kopia pozwolenia na budowę (o ile było wymagane),
- c) oświadczenie Kierownika Budowy/Kierownika Robót/Kierownika jednostki/komórki; potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy/Kierownika Robót/Kierownika jednostki/komórki (Załącznik nr 6),
- d) zgłoszenie gotowości do Odbioru Zadania (Załącznik nr 7),
- e) oświadczenie wykonawcy o poprawności montażu oraz o gotowości urządzeń elektroenergetycznych do załączenia (Załącznik nr 2 do IOBP),
- f) kopie zawiadomienia o zakończeniu budowy złożoną w odpowiednim urzędzie lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- g) dokumenty dopuszczenia wyrobów budowlanych do obrotu i powszechnego stosowania lub do stosowania jednostkowego zgodnie z wymaganiami Ustawy „Prawo budowlane” (certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, itp.),
- h) protokoły odbiorów i prób fabrycznych,
- i) Program Pierwszego Załączenia (o ile jest wymagany),
- j) aktualne protokoły badań odbiorczych wykonanych przed przyłączeniem do sieci, w tym jeżeli jest to wymagane protokoły z badań lub prób kabli SN wykonanych przez służby ENEA Operator sp. z o.o., lub też informację od służb ENEA Operator sp. z o.o. o odstąpieniu od badań i prób kabli SN.
- k) protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających (o ile wystąpiły),
- l) dokumentacja powykonawcza,
- m) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza (o ile jest wymagana) lub, o ile Przewodniczący Komisji Odbioru Technicznego uzna to za zasadne oświadczenie geodety o wykonaniu inwentaryzacji i przedłożeniu do PODGiK;
- n) dziennik budowy (o ile jest wymagany),
- o) dokumentację rozliczeniową na materiały z demontażu,
- p) dokumenty świadczące o uregulowaniu tytułu prawnego do gruntu, na którym znajdują się obiekty/urządzenia ENEA Operator sp. z o.o. - zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o.,
- q) dokumenty świadczące o zaspokojeniu roszczeń właścicieli nieruchomości na terenie których prowadzone były roboty budowlane objęte zakresem Odbioru, np. wypłata odszkodowań, protokoły zwalniania pasów drogowych itp.
- r) opracowaną lub zaktualizowaną Instrukcję eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych/ obiektu/ urządzenia (o ile jest wymagana) oraz dokumenty świadczące o przeszkoleniu personelu eksploatującego,
- s) uzgodniony z ENEA Operator sp. z o.o. harmonogram prób i testów (wytwórcy).
- t) gwarancje na sprzęt/urządzenia,
- u) oznakowanie obiektu/ urządzenia zgodnie z przyjętym w Spółce sposobem.

Do rozliczenia Zadania niezbędne są także dokumenty:

- a) decyzja o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy z potwierdzeniem wysłania lub dostarczenia właściwemu organowi (o ile jest wymagany),
- b) dowody przyjęcia majątkowego zgodnie z przepisami księgowymi obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o.
- c) zgody właścicieli nieruchomości na przeprowadzenie robót budowlanych, dokumenty świadczące o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane (o ile są wymagane),
- d) wykaz danych niezbędnych do założenia Karty Urządzenia w CRO” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2017r w sprawie Centralnego Rejestru Operatorów (Dz. U. 2017 poz. 2419). (dla urządzeń zawierających SF₆ w ilości co najmniej 6 kg w wydodrębnionych przedziałach gazowych, wypełniona w zakresie danych urządzenia i podpisana przez składającego) (Załącznik nr 10),
- e) charakterystyka budynku z punktu widzenia podatku od nieruchomości (Załącznik nr 9),
- f) dokumentacja fotograficzna odbieranego obiektu/urządzenia,
- g) oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, w tym zgodnie z obowiązującymi w ENEA Operator sp. z o.o. udostępnionymi regulacjami i standardami.

Niezbędne załączniki będą udostępnione na etapie przekazania placu budowy.